

أحمد زين طالب

❖ المعلومات الشخصية

العمل الحالي:"خريج - غير موظف"
الجنسية: اليمن
تاريخ الميلاد: 1994/1
الحالة الإجتماعية: أعزب

❖ التواصل والعنوان

الإمارات - دبي - الطوار الأولى.
جوال /واتساب +971551594568
alyafaie.ahmed@gmail.com

❖ التعليم

بكالريوس هندسة كمبيوتر
جامعة العلوم والتكنولوجيا- اليمن
تاريخ التخرج : June 2019، النسبة:96%

الثانوية العامة – القسم العلمي
المعهد الديني للتعليم الأساسي والثانوي- دبي
تاريخ التخرج:June 2012 ، النسبة:91.8%

❖ اللغات

اللغة العربية: 100%
اللغة الإنجليزية: 80%

❖ معلومات أخرى

- مباشرة العمل فورا.
- رخصة قيادة خفيفة من دبي منذ سبع سنوات.
- إقامة في الإمارات منذ عشرون عاما.
- تأشيرة الإقامة على كفالة الوالد.

❖ التواصل الإجتماعي

www.linkedin.com/in/ahmed-zain-88391110b

❖ الهدف الوظيفي: جعل بيئة العمل مختبراً للإبداع والتطوير

❖ الخبرات العملية

- اسم الشركة:دار الهدهد للنشر والتوزيع

الموقع: دبي – القرهود المسمى الوظيفي:منسق إداري الفترة : من 2016/1 إلى 2016/3

المهام الوظيفية:

- التواصل مع الرسامين والمؤلفين والعملاء
- التنسيق بين الموظفين والمساعدة في مهامهم الوظيفية.
- كتابة التقارير الإعلامية عن الشركة لنشرها في الصحف.
- الإشراف على طلبات الكتب وطباعة الفواتير وأرشفتها .
- الإشراف ومتابعة حسابات الشركة على منصات التواصل الإجتماعي.

- اسم الشركة : الشراي للوساطة العقارية

الموقع: دبي – المرر المسمى الوظيفي:وسيط عقاري الفترة: من 2015/7 إلى 2015/12

المهام الوظيفية:

- تسويق وإدارة العقارات.
- كتابة عقود الإيجارات وإستلام الإيجارات.

❖ الشهادت المهنية

اسم الشهادة	المؤسسة	الدرجة	التاريخ
Cisco Routing & Switching Course	جامعة العلوم والتكنولوجيا	--	March 2019
ICDL	--	--	--
فني الإلكترونيات والطاقة الشمسية	معهد لوته التقني – دبي	%91	March 2015
IELTS	المجلس الثقافي البريطاني - دبي	5/9	June 2013

❖ المهارات

مهارات تقنية	مهارات شخصية وحياتية
• مهارات الحاسوب: Microsoft Office، صيانة الحاسب الآلي برمجيا وعتاديا، سرعة الطباعة.	• كتابة التقارير والخطابات والرسائل الرسمية, والتقارير الفنية.
• استخدام NETBEANS ,CODBLOCK, MATLAB	• التسويق الإلكتروني.
• لغات البرمجة: JAVA ,C ,ASSEMBLY LANGUAGE.	• استخدام وسائل التواصل الإجتماعي بكفاءة.
• الشبكات: معرفة بالأسس النظرية للشبكات وتركيب وتهيئة الشبكات المحلية وأجهزتها مثل الراوترات والسوتشات.	• التفاعل بإيجابية مع الآخرين وبناء العلاقات.
• خفلية نظرية وعلمية بالدوائر الإلكترونية والكهربائية ومكوناتها ومخططاتها التقنية.	• تطوير بيئة العمل وعدم الإكتفاء الروتينية وتحمل ضغط العمل والتكيف مع التغييرات.
	• سرعة تعلم التقنيات الجديدة المرتبطة ببئة العمل

❖ التدريب

الجهة/ الزمن	الوصف
بلدية دبي – إدارة تقنية المعلومات – شعبة الشبكات /July 2018	المشاركة مع الموظفين في تركيب وتهيئة وصيانة أجهزة الراوتر والسوتشات ونقاط الوصول.
بلدية دبي – إدارة تقنية المعلومات – شعبة التطبيقات / July 2017	مراقبة نظام قواعد البيانات Database
بلدية دبي – إدارة تقنية المعلومات - شعبة الدعم الفني/ July 2012	صيانة الحواسيب المكتبية برمجيا وعتاديا
بلدية دبي – إدارة المعرفة – قسم الملكية الفكرية/ July 2014	توثيق منتجات الموظفين وأرشفتها.

ملاحظة: شاركت في عدة دورات في المجال الإداري وتنمية الذات وعدةبرامج تطوعية ولدي شهادات تثبت ذلك.